Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»

**Как подать заявление для присвоения звания «Ветеран труда», выдача и замена удостоверения ветерана через портал «Госуслуги»**

******

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) для присвоения звания «Ветеран труда», выдача и замена удостоверения ветерана  
(далее - Портал «Госуслуги»)

**Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:**

***1 вариант - использовать QR-код:***

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.

******

1.2 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Присвоение звания «Ветеран труда», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути.

***2 вариант - перейти по ссылке*** [***https://gosuslugi.ru/600194/1***](https://gosuslugi.ru/600194/1)***:***

2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Присвоение звания «Ветеран труда», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути.

***3 вариант - зайти на портал «Госуслуги»*** [***https://www.gosuslugi.ru***](https://www.gosuslugi.ru/)***:***

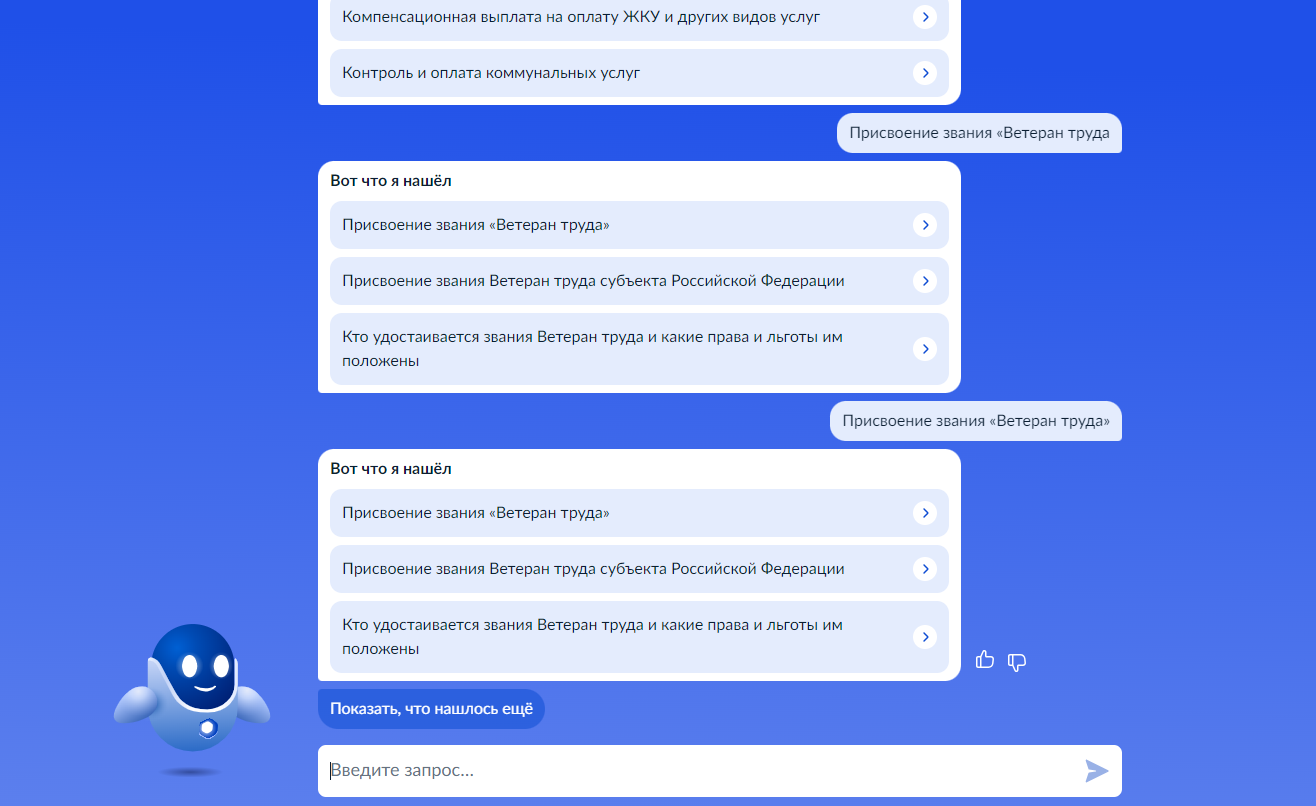
3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2 При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».

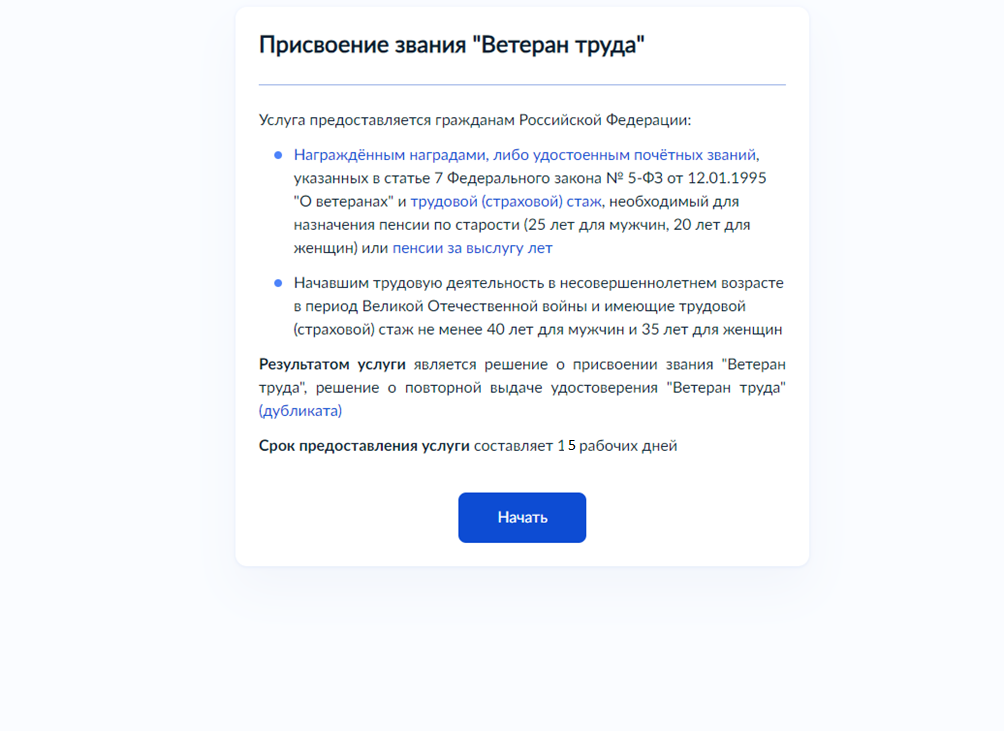


3.3 В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

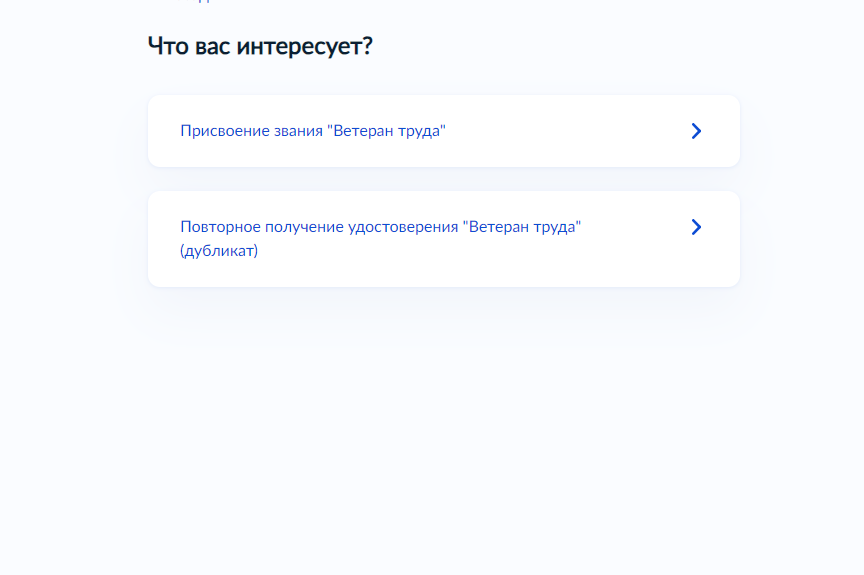


3.4 Нажать на ссылку «Присвоение звания «Ветеран труда», предложенную роботом Максом.

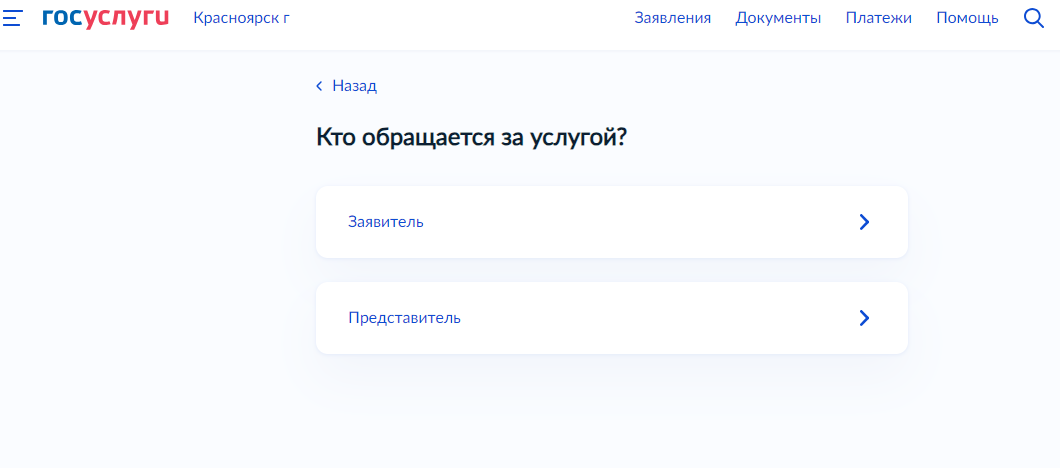
***4 - действовать по предложенному пути «начать»:***



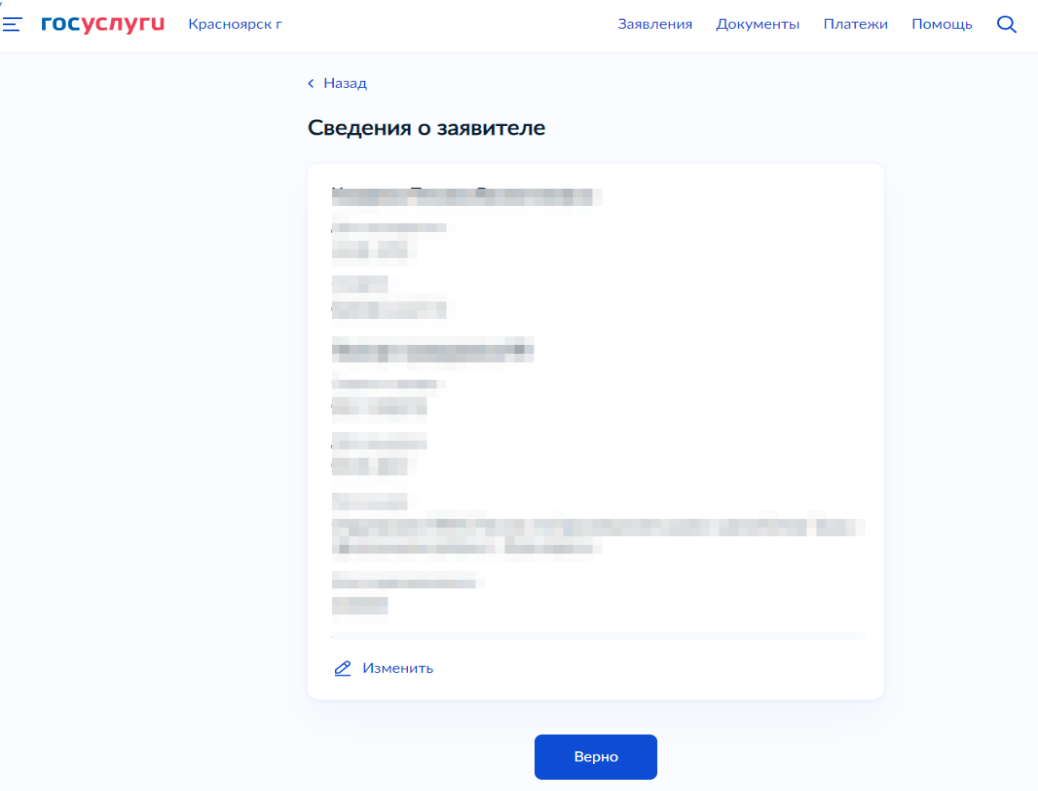
***5 - выбрать что вас интересует:***

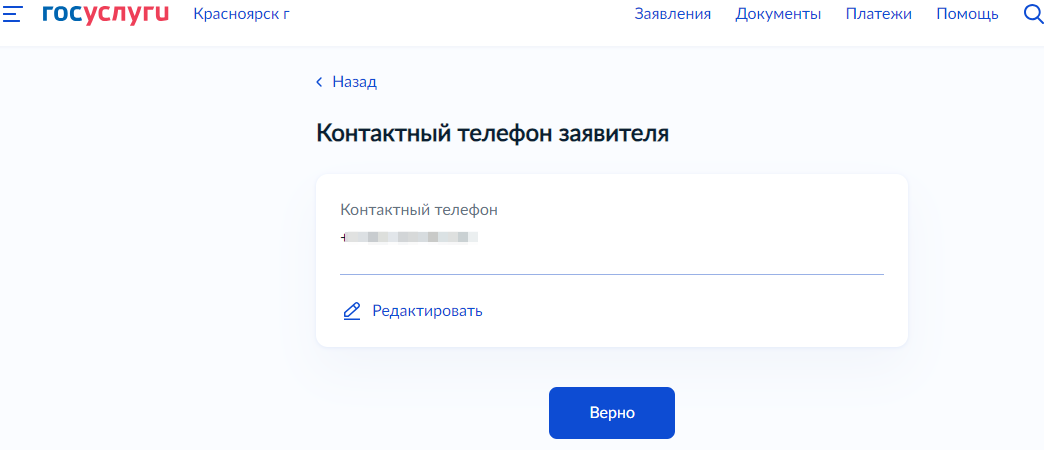


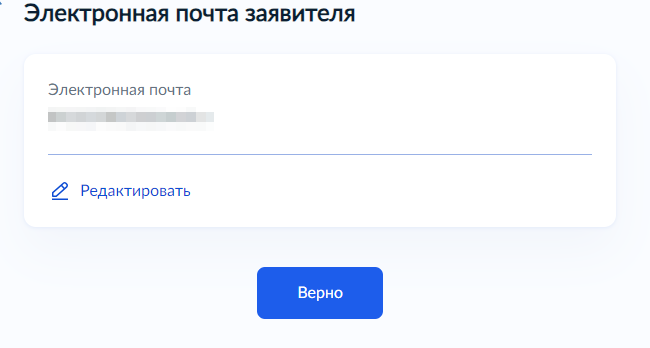
***6 - выбрать кто обращается за услугой:***



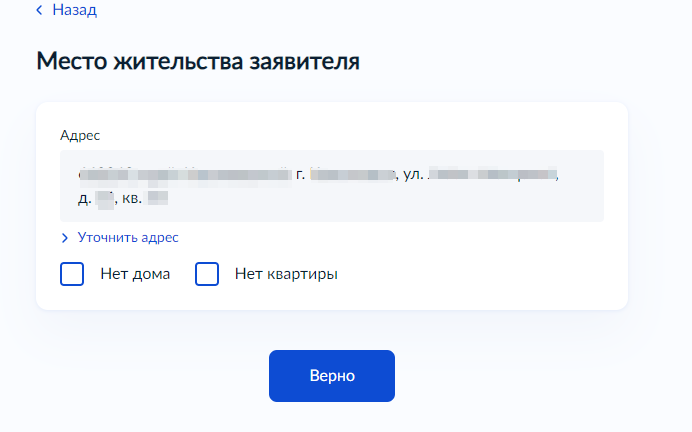
***7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:***



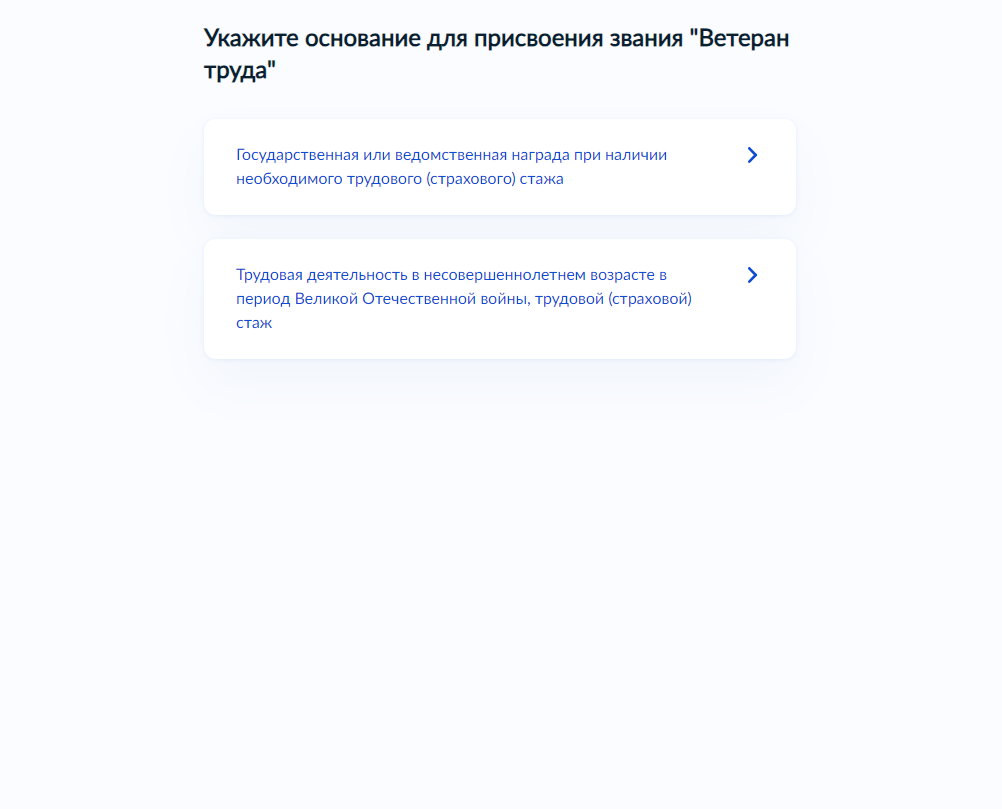




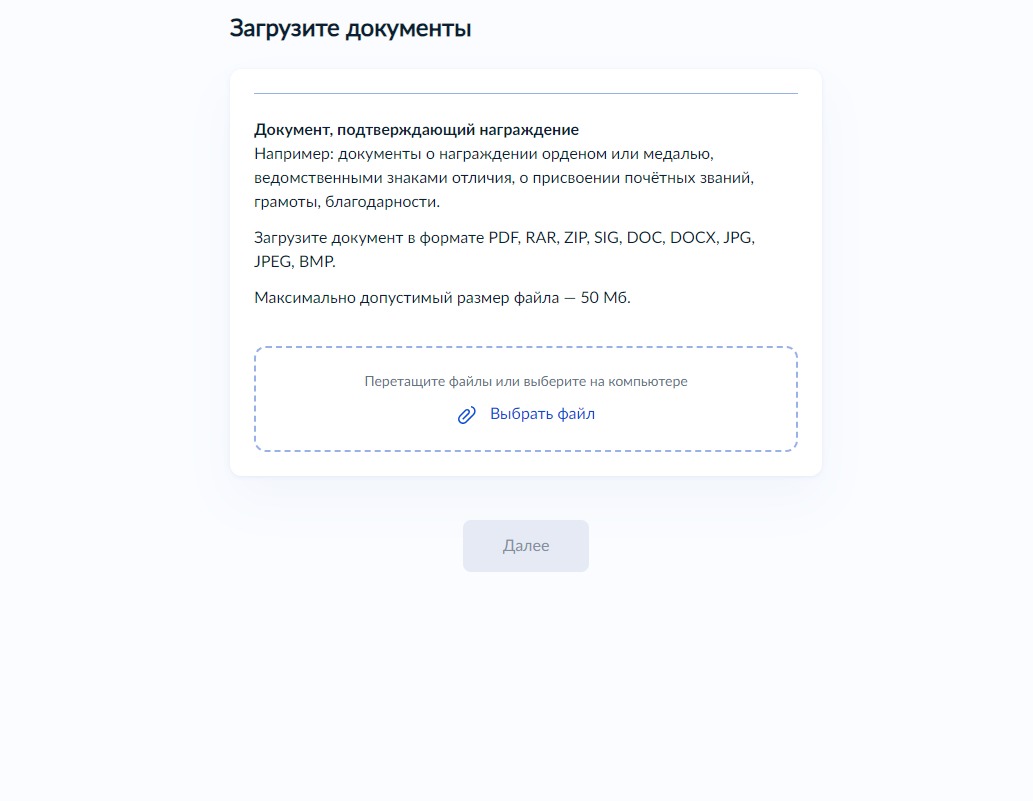
***8 - указать место жительства заявителя:***

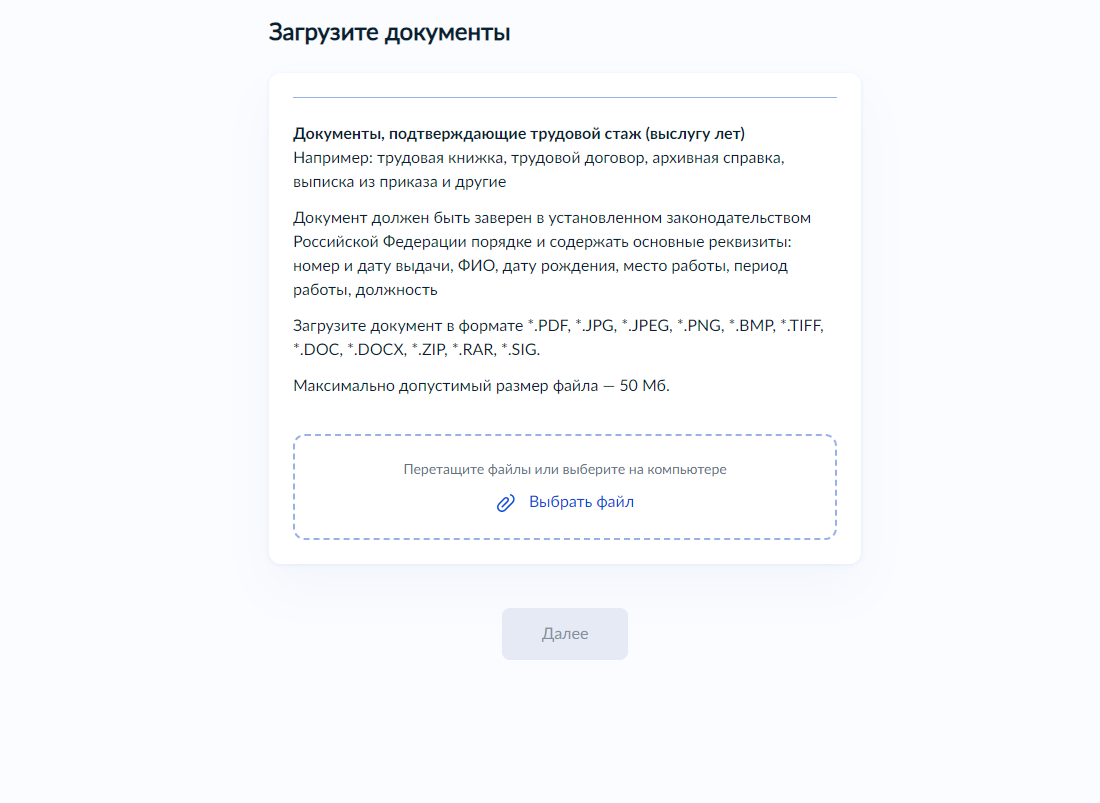


***9 - выбрать основание для присвоения звания «Ветеран труда»:***

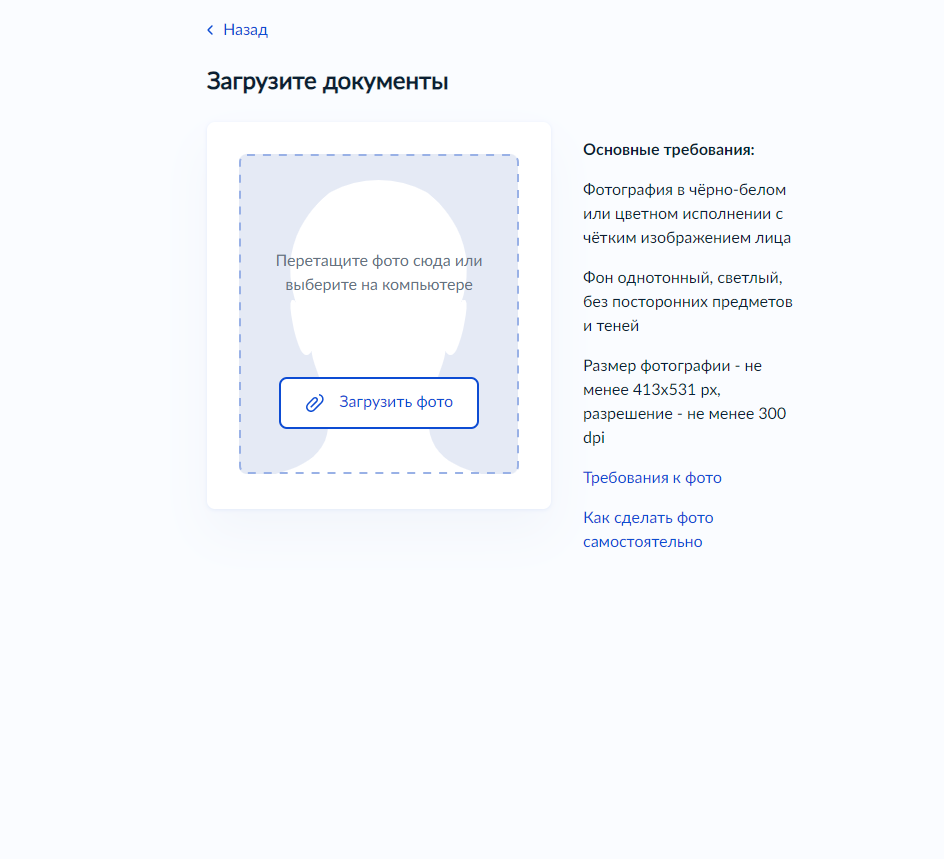


***10 - загрузить из компьютера, либо смартфона документы, подтверждающие награждение, после завершения загрузки, выбирать «далее»:***

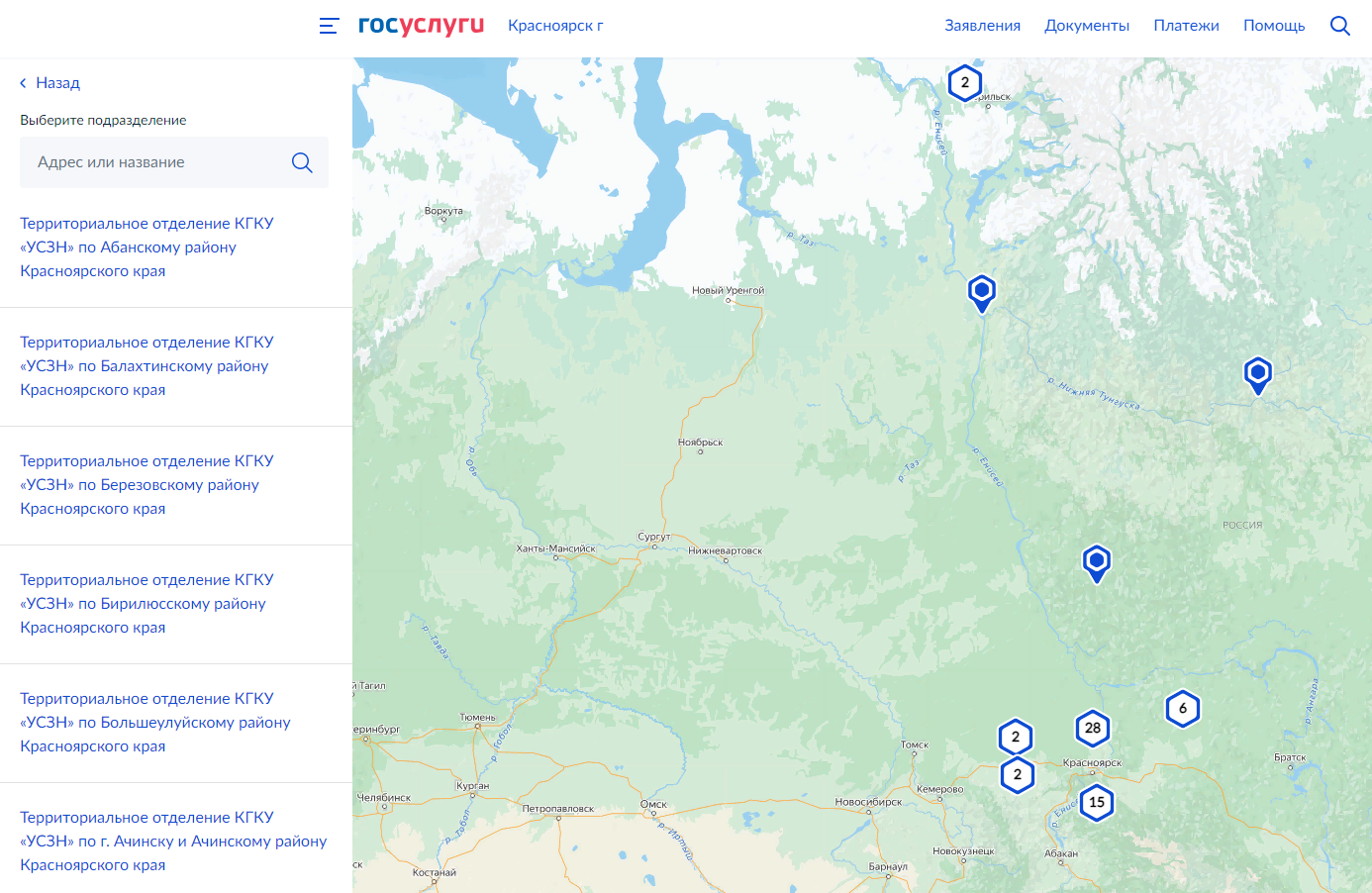




***11 - загрузить фото:***



***12 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН»   
(по месту жительства):***



***13 - нажать «Подать заявление»:***

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.