КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПИТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » \_\_\_\_\_\_ 2022 г. с. Усть-Пит №\_\_\_

«Об утверждении Формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройство на территории Усть-Питского сельсовета Енисейского района Красноярского края»

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31 июля 2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/402987948/0) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", руководствуясь Уставом Усть-Питского сельсовета Енисейского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального муниципального контроля в сфере благоустройство на территории Усть-Питского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Усть-Питский вестник».

Глава Усть-Питского сельсовета В.В.Семенов

Утверждена
постановлением администрации
Усть-Питского сельсовета
от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Форма

|  |
| --- |
| Администрация Усть-Питского сельсовета Енисейского района Красноярского края |
| (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройство) |
|  |  |
| ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТприменяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройство на территории Усть-Питского сельсовета Енисейского района Красноярского края |
| (форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройство) |
|  |  |
| 1. Вид контрольного мероприятия: |  |
|  | (инспекционный визит/рейдовый осмотр/выездная проверка/ наблюдение за соблюдением обязательных требований/ выездное обследование) |
|  |  |
| 2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия |
|  |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) |
|  |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: |
|  |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) |
|  |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| 5. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: |
|  |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) |
|  |  |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: |
|  |
|  |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы |
| да | нет | неприменимо | примечание |
| 1 | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р  |  |  |  |  |
| 2 | Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке придомовой территории в зимний, летний период? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р |  |  |  |  |
| 5 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р |  |  |  |  |
| 9 | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р |  |  |  |  |
| 10 | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории Усть-Питского сельского поселения требованиям Правил благоустройства? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р |  |  |  |  |
| 11 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р |  |  |  |  |
| 12 | Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Правил благоустройства на территории муниципального образования Усть-Питский сельсовет, утвержденных решением Усть-Питским сельским Советом депутатов от 02.12.2019 г. № 14-3Р |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(указывается дата заполненияпроверочного листа) |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) Ф.И.О. (последнее при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) Ф.И.О. (последнее при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) Ф.И.О. (последнее при наличии)С проверочным листом ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченногодолжностного лица (лиц), проводящего проверку)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Копию проверочного листа получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Отметка об отказе получения проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченногодолжностного лица (лиц), проводящего проверку)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |