**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПИТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.11.2022г. с.Усть- Пит № 30/1-р.

О создании комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Усть-Питском сельсовете.

1. В соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» создать комиссию по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Усть-Питском сельсовете (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет – сайте администрации Усть-Питского сельсовета.

Глава Усть-Питского сельсовета В.В. Семенов

Приложение №1

к распоряжению администрации

Усть-Питского сельсовете от 15.11.2022г. № 30/1-р.

СОСТАВ

комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Усть-Питском сельсовете

1. Председатель комиссии: глава администрации Усть-Питского сельсовета- Семенов Вячеслав Владиславович

2. Заместитель председателя комиссии: главный бухгалтер администрации Усть-Питского сельсовета – Смирнова Римма Николаевна

3. Секретарь комиссии: депутат Усть-Питского сельского Совета депутатов- Юрков Виктор Иванович

4. Член комиссии: депутат Усть-Питского сельского Совета депутатов- Пономарева Галина Владимировна

5. Член комиссии: депутат Усть-Питского сельского Совета депутатов- Овчинников Виктор Тимофеевич

Приложение №2

к распоряжению администрации

Усть-Питского сельсовета

От 15.11.2022г. № 30/1-р.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Усть-Питском сельсовете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом Усть-Питского сельсовета определяет порядок организации работы Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Уставом Усть-Питского сельсовета , решением Усть-Питского сельского Совета депутатов от 14.11.2022г.№ 11-1р «Об утверждении Положения о порядке назначения, пересчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Усть-Питском сельсовете», решением Усть-Питского сельского Совета депутатов от 14.11.2022г. № 11-2р «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет, лицам замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Усть-Питском сельсовете » а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) установление стажа муниципальной службы (приравненного стажа), дающего право на пенсию за выслугу лет.

2) установление соответствия наименования муниципальной (выборной) должности Уставу Усть-Питского сельсовета.

3) установление конкретного размера ежемесячной пенсии за выслугу лет на дату обращения (в процентном отношении).

4) установление перерасчета размера пенсии за выслугу лет при изменении в общем порядке месячного денежного вознаграждения или содержания по соответствующей муниципальной должности со сроков, установленных для изменения ежемесячного денежного вознаграждения (содержания).

5) установление перерасчета размера пенсии за выслугу лет при увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, увеличения в централизованном порядке размера денежного содержания по должности муниципальной службы, изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, исходя из которых определен размер пенсии за выслугу лет.

3.Организация и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются кадровые работники, работники правового, финансового и бухгалтерского структурного подразделения, представительного органа. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и др.) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений. Заявления и документы рассматриваются в течение 5 календарных дней со дня поступления.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- распределяет обязанности среди членов Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает письма, запросы и иные документы, исходящие от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии, который:

- принимает документы по вопросам определения стажа работы;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

- доводит до членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

- подготавливает материалы, справки о трудовой деятельности для заседания Комиссии, необходимые для принятия решений;

- проводит проверку документов заявителей;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.7. По мере необходимости на заседание Комиссии может быть приглашен заявитель. Если заявитель не может прибыть на заседание Комиссии, Комиссия принимает решение в его отсутствие.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1) приглашать и заслушивать на заседании заявителя;

2) проверять достоверность документов, представленных на рассмотрение.

4.2. Комиссия обязана:

1) принимать и рассматривать заявления и другие документы, оформленные в установленном настоящим Положением порядке, либо вынести мотивированное решение об отказе в их рассмотрении;

2) вести протоколы заседания Комиссии, обеспечивать их сохранность в течение срока, установленного нормативными правовыми актами;

3) по **истечении не более двух дней передать решение Комиссии в отдел кадровой и организационной работы администрации Енисейского района, для подготовки проекта муниципального правого акта** об установлении, назначении и перерасчета пенсии за выслугу лет.

1. Заключительные положения

5.1. По итогам заседания Комиссии по вопросам, установленным подпунктами 1 и 2 п. 4 настоящего Положения, готовится проект **муниципального правого акта** об установлении, назначении и перерасчета пенсии за выслугу лет.

5.2. Подготовку проектов муниципальных правовых актов об установлении, назначении и перерасчета пенсии за выслугу лет осуществляет отдел кадровой и организационной работы администрации Енисейского района согласно принятым решениям Комиссии.

5.3. Комиссия несет ответственность за своевременность рассмотрения заявлений.

5.4. Споры по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.