край

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**УСТЬ-ПИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**с.Усть-Пит**

**23.04.2021г. № 4-4р.**

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении Положения о представительских расходах и иных**

**расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета.**

     В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Усть-Питский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение «О представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета](http://docs.cntd.ru/document/960300399) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в информационном издании «Усть- Питский Вестник» и подлежит размещению на официальном информационном Интернет –сайте администрации Усть-Питского сельсовета.

Глава сельсовета,

председатель сельского

Совета депутатов В.В. Семенов

Приложение

к решению Усть-Питского сельского

Совета депутатов

от 23.04.2021г. № 4-4р.

**Положение  
 о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета**

     Настоящее Положение «О представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета(далее - Положение) разработано в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Бюджетным процессом Усть-Питского сельсовета в целях упорядочения использования средств бюджета Усть-Питского сельсовета на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета.

**1. Общие положения**

      1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств местного бюджета Усть-Питского сельсовета (далее – местный бюджет ) на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Усть-Питского сельсовета, регламентирует отчетность использования указанных средств.  
      1.2. Целевым назначением представительских и иных расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности Усть-Питского сельсовета, является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Усть-Питского сельсовета.   
      1.3. Представительские расходы - это расходы, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

К представительным расходам относятся:

      - расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также официальных лиц органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях);      - транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в абзацах 1 и 3 настоящего пункта к месту проведения представительского мероприятия и обратно;  
      - буфетное обслуживание во время переговоров (совещаниях, конференциях).  
      1.4. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью - это расходы Усть-Питского сельсовета, связанные:

1) с участием торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Усть-Питского сельсовета на территории Усть-Питского сельсовета;  
      2) с участием представителей Усть-Питского сельсовета в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Усть-Питского сельсовета;  
       3) с участием представителей Усть-Питского сельсовета во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Усть-Питский сельсовет с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;   
     4) с проведением торжественных приемов, организованных в Усть-Питском сельсовете для:

а) ветеранов и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) почетных граждан;

в) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

г) иных представителей общественности;

7) с участием представителей Усть-Питского сельсовета в чествовании заслуженных юбиляров;

8) с участием представителей Усть-Питского сельсовета в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

9) с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Усть-Питского сельсовета.

1.5. Представители органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета – включенные в состав делегации (участвующие в переговорах или иных мероприятиях) лица, депутаты представительного органа Усть-Питского сельсовета, муниципальные служащие, а также иные лица, привлеченные для участия в переговорах (включенные в состав делегации) в качестве представителей муниципального образования Усть-Питский сельсовет.

1.6. Официальные лица – лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

**2. Состав и порядок осуществления расходов на прием**

     2.1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распорядительного документа Усть-Питского сельсовета (должностного лица органа местного самоуправления), осуществляющего прием соответствующей делегации.

2.2. Распорядительным документом:

а) утверждается программа приема делегации, которая включает в себя следующие сведения:

- наименование организаций участников;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;

- количество официальных лиц и представителей от организаций участников;

- количество участников от органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета;

- планируемые к проведению мероприятия с указанием даты, времени и места их проведения;

- источники финансирования;

- иные сведения, связанные со спецификой мероприятий;

б) утверждается смета расходов на организацию приема, которая включает в себя следующие сведения:

- расходы на оплату питания;

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия);

- расходы на буфетное обслуживание;

- расходы на транспортное обслуживание;

- расходы на приобретение сувениров и памятных подарков с символикой муниципального образования;

- иные расходы, связанные со спецификой проводимых мероприятий по приему делегации;

в) устанавливаются источники финансирования расходов;

г) утверждается круг ответственных лиц.

2.3. Для приема официальных делегаций устанавливаются предельные нормативы расходов согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. По окончании мероприятий лицо, ответственное за их проведение, составляет отчет, подтверждающий фактический произведенные расходы с приложением к нему соответствующих документов. В отчете должны быть указаны:

- дата и место проведения;

- перечень осуществленных представительных расходов с указанием числа лиц принявших участие в них;

- размер осуществленных расходов, в том числе по каждому мероприятию;

- иные обязательные реквизиты в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2.5. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительным расходам не относятся. Приобретенные для этого материальные ценности подлежат оприходованию в установленном порядке.

**3. Состав и порядок осуществления иных расходов, связанных   
с представительской деятельностью**

     3.1. Финансирование иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета, осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления Усть-Питского сельсовета (должностного лица органа местного самоуправления).  
     3.2. Для проведения соответствующих мероприятий распорядительным документом выделяются денежные средства в пределах установленных нормативов согласно [Приложению №2](http://docs.cntd.ru/document/960300399) к настоящему Положению.  
     3.3. Оформление иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета, осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения для представительских расходов при приеме делегаций.  
     3.4. При оформлении расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления , допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распорядительного документа.  
     3.5. Сроки и порядок представления отчетности по иным расходам, связанным с представительской деятельностью Усть-Питского сельсовета, осуществляются в соответствии с нормами, установленными разделом  настоящего Положения для представления отчетности по представительским расходам при приеме делегаций.

Приложение №1 к Положению  
«О представительских расходах и иных расходах,  
 связанных с представительской деятельностью  
 органов местного самоуправления  
Усть-Питского сельсовета

**Предельные нормативы расходов для приема**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Наименование статьи расходов** | **Норма расходов** |
| Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного человека) |  |
| Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека, включая переводчика и сопровождающего) |  |
| **Приобретение сувениров (памятных подарков)** | |
| Для руководителей делегаций |  |
| Для членов делегаций |  |
| **Прочие расходы** | |
| Обслуживание делегаций автомобильным транспортом | По установленным тарифам |
| Иные расходы |  |

Приложение №2 к Положению  
«О представительских расходах и иных расходах,  
 связанных с представительской деятельностью  
 органов местного самоуправления  
 Усть-Питского сельсовета

       
**Предельные нормативы расходов,   
связанных с представительской деятельностью Усть-Питского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№** | **Наименование показателей** | **Норма в руб.** |
| 1. | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных на территории Усть-Питского сельсовета (цветы и сувениры); |  |
| 2. | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории поселения: а) цветы и подарок юридическому лицу на юбилейную дату  б) цветы и подарок юридическому лицу на иные даты. |  |
| 3. | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории поселения: - сувениры, памятные подарки |  |
| 4. | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Усть-Питский сельсовет с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами (сувенирно-издательская продукция с символикой муниципального образования; |  |
| 5. | Расходы, связанные с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета |  |
| 6. | Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления Усть-Питского сельсовета: а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника; б) торжественный обед (ужин) в расчете на одного участника; в) цветы, сувениры в расчете на одного участника; |  |
| 7. | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета в чествовании людей, внесших значительный вклад в развитие села Усть-Пит (приобретение цветов, памятного подарка в расчете на одного человека) |  |
| 8. | Расходы, связанные с участием представителей Усть-Питского сельсовета в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам: а) траурные венки, цветы; |  |
| 9. | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие поселения (траурные венки, цветы). |  |