**РОСИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**УСТЬ-ПИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 **03.03.2021 г. с.Усть-Пит № 3-1р.**

**Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Усть-Питского сельсовета**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Питского сельсовета, Усть-Питский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Усть-Питского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Усть-Питского сельского Совета № 3-10р. от 02.06.2013г. «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию, по законности, правопорядку и защите прав граждан.

4. Решение вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Усть-Питский вестник», подлежит размещению на официальном информационном интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава сельсовета

Председатель Усть-Питского

сельского Совета депутатов В.В. Семенов

Приложение к решению

Усть-Питского сельского

Совета депутатов

от 03.03.2021г. № 3-1р.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Усть-Питского сельсовета.**

 **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1 Настоящее Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим определяет порядок и условия премирования , единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим, для которых представителем нанимателя является глава Усть-Питского сельсовета.

 **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

2.1.Премирование муниципальных служащих производиться в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение администрации Усть-Питского сельсовета, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2.Премирование осуществляется за успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

При применении поощрения к муниципальному служащему уточняющими обстоятельствами оснований для премирования являются:

- юбилейная дата (50, 55, 60 или 65 лет со дня рождения муниципального служащего);

- присвоение почетного звания, награждение государственной наградой, Почетной грамотой Губернатора Красноярского края или Почетной грамотой Главы Енисейского района;

- итоги работы муниципального служащего (за месяц, за квартал, за год);

- профессиональные праздники.

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу при выполнении задания, с учетом обеспечения задач и функций муниципального образования, исполнения должностного регламента.

 2.4. К премированию по итогам работы (за месяц, за квартал, за год) не представляются муниципальные служащие администрации, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

2.5. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.6. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества выполнения муниципальными служащими в пределах их должностных обязанностей плана работы исполнительного органа муниципального образования, индивидуальных планов работы муниципального служащего;

степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений Главы Усть-Питского сельсовета;

степени и качества исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;

степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

оценки со стороны контролирующих органов.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства как: подготовка на высоком организационном уровне праздничных, организационных мероприятий, разработка проектов муниципальных программ, выполнение обязанности отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе муниципальными служащими, проходящим испытательный срок, другие значительные результаты работы.

2.7. Основанием для подготовки проекта правового акта о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, является служебная записка главы сельсовета.

2.8. Премирование муниципальных служащих администрации производится распоряжением главы Усть-Питского сельсовета.

2.9. В случае превышения предельных значений установленных бюджетным законодательством значений дефицита бюджета и муниципального долга, премирование муниципальных служащих может не производиться.

2.10. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

2.11. Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению Главы Усть-Питского сельсовета единовременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

 3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

 3.3. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от занимаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему единовременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**4.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

 смерть близких родственников;

 бракосочетание;

 рождение ребенка;

 4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Север и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей.

 4.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Север и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 4.4. Выплата производится по распоряжению Главы Усть-Питского сельсовета, по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для представления материальной помощи.

**5. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

**МЦНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

5.1Выплата премии, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, установленного муниципальному образованию Усть-Питский сельсовет.