

УСТЬ-ПИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 **РЕШЕНИЕ**

 с.Усть-Пит

05.07.2021г. № 7-1р.

О внесении изменений в Решение Усть-Питского сельского Совета депутатов от 25.10.2019 № 12-1р «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Усть-Питский сельсовет Енисейского района Красноярского края»

В целях приведения Решения Усть-Питского сельского Совета депутатов от 25.10.2019 № 12-1р «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Усть-Питский сельсовет Енисейского района Красноярского края», на основании статьи 66.1 федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ Трудовой кодекс РФ, руководствуясь Уставом Усть-Питского сельсовета, Усть-Питский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок к Решению от 25.10 2019 № 12-1р следующие дополнения:

1.1. дополнить Положения статьей 14 и изложить ее в следующей редакции:

« 14. Порядок предоставления информации

14.1. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377743/afe9c8bc93b61441d8add299564d0e4d4d3c794f/#dst100079), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом, иным федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377745/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100056) информация.

В случаях, установленных Трудовым Кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14.2. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

14.3. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

14.4. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой. 3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Усть-Питский вестник».

Глава сельсовета

Председатель Усть-Питского

сельского Совета депутатов В.В. Семенов